Formularz zgłoszeniowy

**propozycji zadania do budżetu obywatelskiego Gminy Kęty na 2019 rok**

**wraz z listą mieszkańców danej jednostki pomocniczej Gminy Kęty
popierających tę propozycję**

**Uwaga:**

1. Wypełnienie punktów 1-8 oraz dołączenie listy, o której mowa w punkcie 9, jest obowiązkowe.
2. Zgłoszenie propozycji zadania możliwe jest w okresie od dnia 21 czerwca do 19 lipca 2018r. do godz. 15.30
3. Formularz zgłoszenia propozycji zadania należy złożyć na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Kęty lub przesłać pocztą na adres Urząd Gminy Kęty, 32-650 Kęty, Rynek 7. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data jej wpływu do Urzędu Gminy Kęty.

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (Tytuł zadania) /Lokalizacja (Dzielnica/Sołectwo):** |
|  |
| **2. Zasięg lokalny zadania:** (prosimy zaznaczyć znakiem „X” wyłącznie jedną z opcji) |
| **☐ Dzielnica Nowe Miasto****☐ Dzielnica Podlesie****☐ Dzielnica Stare Miasto** | **☐ Sołectwo Bielany****☐ Sołectwo Bulowice****☐ Sołectwo Łęki** | **☐ Sołectwo Malec****☐ Sołectwo Nowa Wieś****☐ Sołectwo Witkowice** |
| **3. Lokalizacja/Miejsce realizacji:** (prosimy opisać miejsce albo obszar na jakim ma być realizowane zadanie) |
|  |
| **4. Beneficjenci:** (prosimy wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp.) |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Opis zadania:** (prosimy opisać w szczególności zakres zadania i co dokładnie ma zostać wykonane, wskazując główne działania związane z realizacją zadania) |
|  |
| **6. Uzasadnienie:** (prosimy opisać jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców) |
|  |
| **7. Szacunkowe koszty zadania:** (prosimy uwzględnić wszystkie części zadania oraz ich szacunkowe koszty) |
| **7.1. Łączny szacunkowy koszt całkowity zadania (w zł):** |  |
| **7.2. Koszty w rozbiciu na poszczególne części zadania** |
| **lp.** | **część zadania** | **koszt w zł** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **8. Dane kontaktowe z autorem/autorami zadania:** |
| **imię i nazwisko** | **adres zamieszkania** | **telefon/email** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **9. Lista z podpisami:** (Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć listę z podpisami co najmniej 15 mieszkańców danej jednostki pomocniczej Gminy Kęty, popierających zadanie. Każdy mieszkaniec Gminy Kęty może poprzeć dowolną liczbę propozycji zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego. Autor/autorzy zadania mogą udzielić poparcia, o ile są mieszkańcami danej jednostki pomocniczej. Każda dodatkowa strona listy powinna mieć taką sama formę za wyjątkiem znakowania kolejnym numerem strony. Listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale.) |
| **9.1. Do formularza załączono listę zawierającą podpisy w liczbie:** |  |
| **10. Pozostałe załączniki:** (nieobowiązkowe, np. zdjęcia dotyczące zgłaszanego zadania, mapy związane z lokalizacją, projekty, kosztorysy itp.) – *Uwaga złożone załączniki nie podlegają zwrotowi. Wystarczające jest złożenie załączników w formie kopii* |
| **lp.** | **rodzaj załącznika** | **liczba** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Oświadczenie autora/autorów zadania**

*Składając niniejszy formularz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia BO, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018.1000).*

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. :*

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kęty z siedzibą przy Rynek 7, 32-650 Kęty,*
2. *Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym w sprawie ochrony danych osobowych można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej* *iodo@kety.pl* *lub pisemnie na adres Administratora,*
3. *Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia BO w związku z art. 5a ust. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018 poz. 994 ze zm.)*
4. *Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom,*
5. *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej,*
6. *Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:*

*dostępu do treści swoich danych osobowych,*

*sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,*

*usunięcia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody,*

*ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w momencie, gdy prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest kwestionowana,*

*przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody i przetwarzanych w sposób zautomatyzowany,*

*a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody wobec przetwarzania Pani/Pana danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

 (podpis/y autora/ów)

Załącznik do Formularza zgłoszeniowego propozycji zadania do budżetu obywatelskiego Gminy Kęty na 2019 rok

**Lista mieszkańców danej jednostki pomocniczej Gminy Kęty, popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na 2019 rok**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa (Tytuł zadania)/ Lokalizacja (Dzielnica/Sołectwo):** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **imię i nazwisko** | **adres zamieszkania** | **PESEL** | **podpis** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Numer strony…

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia BO, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018.1000). Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. :*

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kęty z siedzibą przy Rynek 7, 32-650 Kęty,*
2. *Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym w sprawie ochrony danych osobowych można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej* *iodo@kety.pl* *lub pisemnie na adres Administratora,*
3. *Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia BO w związku z art. 5a ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018 poz. 994 ze zm.).*
4. *Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom,*
5. *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej,*
6. *Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:*

*dostępu do treści swoich danych osobowych,*

*sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,*

*usunięcia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody,*

*ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w momencie, gdy prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest kwestionowana,*

*przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody i przetwarzanych w sposób zautomatyzowany,*

 *a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody wobec przetwarzania Pani/Pana danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*